



CVP – P – 09		Výtisk č.:
		Počet stran: 4
Účinnost od:	Doba platnosti:	Rozsah platnosti:
17. 10. 2022	Do odvolání	AMBIS vysoká škola, a.s.
<p>Název dokumentu:</p> <p style="text-align: center;">Vyšetřování stížností týkajících se sexualizovaného násilí či sexuálního obtěžování</p> <p>Schválil: Dne: 17. 10. 2022 (vydavatel dokumentu)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> <p>Dr. Martina Mannová členka představenstva</p> </div> <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 200px; margin: 0 auto;"/> <p>Radek Stavinoha člen představenstva</p> </div> </div>		
Počet příloh:	0	Názvy příloh
		Dohoda o mlčenlivosti
Počet výtisků:		Souhlas se zpracováním osobních údajů
Číslo vydání:	1.	Nahrazuje:
	První	

Čl. I

Úvodní ustanovení

- 1) AMBIS vysoká škola, a.s., (dále jen „AMBIS VŠ“) má zájem na tom, aby byla organizací bezpečnou pro všechny své studenty, akademické pracovníky a další zaměstnance a spolupracovníky. Z tohoto důvodu rozhodně deklaruje nesouhlas se všemi formami sexualizovaného násilí či sexuálního obtěžování, které by se na AMBIS VŠ mohly vyskytnout, a tímto předpisem se zavazuje provést pečlivé vyšetření každé takové nahlášené události a poskytnout jeho obětem veškerou možnou podporu.
- 2) Pro tento účel zřizuje AMBIS funkci ombudsmana pro sexualizované násilí a sexuální obtěžování (dále jen „ombudsman“), který bude vést vyšetřování oznámených případů v pozici externího neutrálního partnera tak, aby byl případ co nejrychleji a nejšetrněji vyjasněn, a dále vydává tuto vnitřní směrnici stanovující pravidla pro vyšetřování nahlášených stížností.
- 3) Funkční období ombudsmana trvá 3 roky, přičemž funkce zaniká jeho odstoupením či odvoláním. Do funkce ombudsmana jmenuje a z funkce odvolává rektor AMBIS. Funkce ombudsmana může jedna osoba zastávat i opakovaně.
- 4) Prvním ombudsmanem se stává JUDr. Lucie Hrdá, ČAK 11778, advokát advokátní kanceláře AK Hrdá s.r.o., se sídlem Vinohradská 6, Praha 2, IČ: 06717969.

Čl. II

Metodologie

1) Oznámení

- Tvrzený obtěžovatel oznámí případ na e-mail ombudsman@ambis.cz s uvedením popisu skutku a svými kontaktními údaji. Tato e-mailová zpráva je bez zásahu ze strany AMBIS přímo ombudsmanovi, popřípadě i rektorovi AMBIS VŠ, která je zavázána mlčenlivostí o jeho obsahu

2) První krok: Příprava

- Do vyšetřování budou zpočátku zapojeni celkem 2 osoby, tvrzený obtěžovatel jakožto zaměstnanec či spolupracovník AMBISu (dále jen „tvrzený obtěžovatel“) a tvrzená oběť jako student či zaměstnanec nebo spolupracovník AMBIS VŠ (dále jen „tvrzená oběť“, s jejich souhlasy, a dále rektor AMBIS VŠ.
- Vzhledem k důvěrnému kontextu prověřování omezí ombudsman v co největší míře zapojení jiných osob, a pokud proběhne rozšířené vyšetřování, bude informován AMBIS, který musí udělit svůj souhlas s dotazováním dalších osob.
- Setkání ombudsmana a rektora AMBIS VŠ za účelem obecné výměny informací ohledně podané a prověřované stížnosti, souvisejících událostí, dokumentů a jiných prvků předložených stranami je důvěrné. Poskytnuté důvěrné informace pak slouží jako výchozí bod pro přípravu procesu dotazování obou stran.

3) Druhý krok: Vyšetřování

- Dotčené osoby AMBIS VŠ informuje o zahájení vyšetřování a o tom, že je bude kontaktovat ombudsman za účelem naplánování rozhovoru v tomto kontextu. Pro zachování neutrality a důvěrnosti se budou rozhovory („dotazování“), odehrávat vždy v kanceláři – sídle ombudsmana.

- Proces vyšetřování začne vyplněním Dohody o mlčenlivosti a Souhlasu se zpracováním osobních údajů. Oba dokumenty tvoří přílohu č. 1 a 2 tohoto předpisu ze strany tvrzeného obtěžovatele a tvrzené oběti.
- Vyšetřování bude dále pokračovat formou individuálních rozhovorů s každou z dotčených osob. Na začátku rozhovoru, po ověření totožnosti dané osoby, jí budou ombudsmanem vysvětleny procesy a cíle rozhovoru a bude jí oznámena přísně důvěrná povaha rozhovorů a neutralita procesu vyšetřování a osoby ombudsmana. Aby bylo možné vybudovat a zachovat důvěru mezi stranami, a tak zvýšit šanci na shromáždění relevantních informací o událostech předcházejících stížnosti, je velmi důležité, aby ombudsman a AMBIS setrvale komunikovali svou vůli vnést světlo do relevantních událostí a fakt, že nedojde k žádné formě odplaty.
- Během procesu vyšetřování a souvisejícího dotazování se může ukázat jako nezbytné, ověřit informace nebo události zmíněné jednotlivými stranami u ostatních zaměstnanců, kteří by mohli být identifikováni jako potenciální svědci těchto konkrétních informací nebo událostí. V tomto případě se ombudsman spojí s AMBIS VŠ, a požádá o její souhlas a koordinaci při zahrnutí těchto osob do procesu vyšetřování. Během rozhovorů s potenciálními svědky se bude diskutovat pouze o relevantních informacích nebo událostech týkajících se stížnosti a/nebo předchozích rozhovorů a pouze tyto se budou dokumentovat za účelem omezení šíření informací a zajištění důvěrnosti.

4) Třetí krok: Zpráva z vyšetřování

- Po realizaci všech rozhovorů a shromáždění všech relevantních informací ombudsman vypracuje zprávu z vyšetřování. Součástí zprávy budou detailní informace o kontextu, metodologii, zastávaných tvrzeních/událostech relevantních v řízení o stížnosti, shrnutí důkazů potvrzujících nebo odmítajících obvinění/události a obecný závěr včetně doporučení k dalšímu postupu. Zpráva z vyšetřování nebude obsahovat plná jména a zaměstnanci i další zúčastnění v ní zmínění budou označováni za pomocí iniciál jejich jmen.

5) Čtvrtý krok: Doručení zprávy z vyšetřování

- Finální zpráva může být ombudsmanem předána AMBIS VŠ osobně, nebo zaslána prostřednictvím datové schránky.
- AMBIS má právo požadovat po ombudsmanovi osobní schůzku k vysvětlení obsahu zprávy.

Čl. III

Závazky stran

1) Důvěrnost

- Ombudsman bere na vědomí, že toto opatření ustanovuje důvěrný vztah, a že informace, týkající se obchodních záležitostí AMBIS VŠ, osobních údajů studentů, zaměstnanců, spolupracovníků, podrobnosti financí, majetku, metod provozu, počítačových programů, dokumentace a jiné podobné informace, písemné, ústní nebo jiné, jsou ze své povahy důvěrné. Všechny tyto informace týkající se AMBIS VŠ a vedeného vyšetřování budou nadále souhrnně označovány jako „důvěrné informace“. Poskytovatel ombudsman je povinen dodržovat procedury AMBIS VŠ pro

zabezpečení informací a přijme veškerá další přiměřená opatření na ochranu důvěrných informací.

2) Závazek mlčenlivosti

- Ombudsman nesmí zveřejňovat žádné informace týkající se aktivit, interních procesů a postupů AMBIS VŠ. To zahrnuje soukromé i profesionální informace týkající se AMBIS VŠ, jeho zaměstnanců a spolupracovníků.

3) Odpovědnost

- Ombudsman nenese odpovědnost za ušlý zisk, příjmy, smlouvy, očekávané úspory nebo jakékoli jiné nepřímé nebo následné ztráty utrpěné AMBIS během plnění jeho povinností v rámci vyšetřování nahlášené stížnosti nebo v důsledku takového plnění, s výjimkou případů porušení smlouvy, úmyslné nedbalosti nebo hrubé nedbalosti.

ČI. IV

Související dokumenty

- 1) Směrnice rektorky č. VP-R-10 Opatření proti sexuálnímu obtěžování.
- 2) Etický kodex AMBIS VŠ

ČI. V

Přílohy

Přílohou tohoto opatření jsou:

- Příloha č. 1 Dohoda o mlčenlivosti
- Příloha č. 2 Souhlas se zpracováním osobních údajů.

ČI. VI

Závěrečná ustanovení

- 1) Všichni zaměstnanci mají právo nahlížet do tohoto opatření, které je proto k dispozici v elektronické podobě v adresáři řízené dokumentace a v tištěné podobě na personálním úseku a u správce řízené dokumentace.
- 2) Všichni zaměstnanci jsou povinni se s tímto centrálním vnitřním předpisem seznámit.
- 3) V tomto opatření je pro označení zúčastněných osob používáno genderově neutrální maskulinum.
- 4) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uvedeným na titulní stránce.

ČI. VII

Rozdělovník

- 1) Výtisk č. 1 správcovský výtisk
- 2) Výtisk č. 2 výtisk na zápůjčku

DOHODA O MLČENLIVOSTI

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „**účastník vyšetřování**“)

a

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(dále jen „**Ombudsman**“),

společně též „**smluvní strany**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely strany ve smyslu ustanovení § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto

dohodu o mlčenlivosti

(dále jen „**dohoda**“)

- (1) Strany se rozhodly podílet se na vyšetřování tvrzeného sexualizovaného násilí či obtěžování na AMBIS vysoká škola, a.s., přičemž pro tento účel je nezbytné, aby Ombudsman a účastník vyšetřování sdíleli informace, které mají souvislost s vyšetřováním a jsou důvěrné povahy (dále jen „**důvěrné informace**“).
- (2) Účelem této dohody je zajištění utajení důvěrných informací poskytnutých vzájemně účastníkem vyšetřování a Ombudsmanem.
- (3) Účastník vyšetřování a Ombudsman tímto prohlašují, že budou zachovávat mlčenlivost o průběhu vyšetřování i o tom, co se v jeho rámci dozvěděli. Předání důvěrných informací je nezbytné pro to, aby Ombudsman mohl vyšetřování realizovat.
- (4) Ombudsman se touto dohodou zavazuje užít poskytnuté důvěrné informace výlučně za účelem vyšetřování, a neužít je k jinému účelu, než k němuž mu byly poskytnuty.
- (5) V případě porušení povinnosti mlčenlivosti účastníka vyšetřování podle této dohody vzniká AMBIS vysoká škola, a.s., nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši až 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), přičemž o výši této pokuty rozhoduje rektor, a to pro každé jednotlivé porušení mlčenlivosti. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy AMBIS vysoká škola, a.s., k jejímu zaplacení, a to formou e-mailu.
- (6) Tato dohoda se uzavírá pro dobu trvání vyšetřování.
- (7) Tato dohoda je sepsána ve 2 (dvou) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po 1 (jednom) vyhotovení.

- (8) Právní vztahy z této dohody či vzniklé v souvislosti s ní se řídí právním řádem České republiky. V případě sporu smluvních stran vzniklého na základě této dohody nebo v souvislosti s ním jsou k jeho řešení příslušné obecné soudy České republiky.
- (9) Tato dohoda může být měněna a doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- (10) Tato dohoda nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

.....

.....

Informace pro klienta při přijetí osobních údajů ombudsmanem

Správce osobních údajů

IČ:

Adresa:

E-mail:

Tel:

Právní základ pro zpracování

- Smlouva o poskytování služeb
- Poskytování osobních údajů je povinností subjektu údajů – klienta (dále jen "**klient**"), která vyplývá z výše zmíněné smlouvy.

Účel zpracování

Poskytování služeb podle smlouvy uzavřené s klientem

Příjemci osobních údajů

- Orgány veřejné moci (např. soudy, správní orgány)
- Poskyvatelé údržby informačního systému
- Další příjemci dle potřeb a pokynů klienta

Doba zpracování osobních údajů

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu platnosti výše zmíněné smlouvy a po jejím skončení s nimi bude naloženo dle platné právní úpravy, zejm. zákona č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii), zákona č. 499/2004 Sb. (zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů) a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Nařízení GDPR).

Práva klienta

Právo na přístup k osobním údajům znamená, že klient má právo od správce získat informace o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a pokud ano, o jaké údaje se jedná a jakým způsobem jsou zpracovávány. Klient má také **právo, aby správce-advokát** bez zbytečného odkladu **opravil na jeho žádost nepřesné osobní údaje**, které se ho týkají. **Neúplné osobní údaje má klient právo kdykoli doplnit.**

Právo na výmaz osobních údajů představuje jinými slovy vyjádřenou povinnost správce zlikvidovat osobní údaje, které o klientovi zpracovává, pokud jsou splněny určité podmínky a klient o to požádá.

Klient má **právo, aby správce** v určitých případech **omezil zpracování** jeho osobních údajů. Proti zpracování, které je založeno na oprávněných zájmech správce, třetí strany nebo je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, má klient **právo** kdykoli **vznést námitku.**

Právo na přenositelnost údajů dává klientovi možnost získat osobní údaje, které správci poskytl, v běžném a strojově čitelném formátu. Tyto údaje může následně předat jinému správci, nebo pokud je to technicky možné, žádat, aby si je správci předali mezi sebou.

Právo kdykoli odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů se neuplatní, jelikož osobní údaje klienta jsou zpracovávány z důvodu plnění smlouvy uzavřené s klientem, nikoli na základě souhlasu se zpracováním.

V případě, že bude klient jakkoli nespokojen se zpracováním svých osobních údajů prováděné správcem, může podat stížnost přímo jemu, nebo **se obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.**

Více informací o právech klienta je k dispozici na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (<https://www.uouu.cz/6-prava-subjektu-udaj/d-27276>).

Vzor žádosti subjektů údajů je k dispozici na internetových stránkách České advokátní komory (<https://www.cak.cz/scripts/detail.php?id=18804>).

V Praze dne

.....